



## **Werkplan**

### **Samenwerking Wabo Limburg Zuid**

**2010-2011**

16 maart 2010

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Input voor de samenwerking	3
3.	Resultaten conferentie 10 maart 2010	4
4.	Doelstelling en afbakening	4
5.	Randvoorwaarden	5
6.	Voorstel activiteiten	5
7.	Evaluatie samenwerking	8
8.	Relatie met traject RUD's	8
9.	Planning en looptijd	10
10.	Projectorganisatie	10
11.	Communicatie	11
12.	Financiering	11

## **1. Inleiding**

In 2009 is de pilot Wabo Limburg Zuid uitgevoerd. Deze pilot had tot doel het verbeteren van kwaliteit van de uitvoering van Wabo-taken, Wabo-producten en de dienstverlening door samenwerking, zowel op het gebied van vergunningverlening als handhaving van de deelnemende organisaties. De pilot is inmiddels afgerond en geëvalueerd.

Er is een aantal redenen waarom het van belang is om de middels de pilot in gang gezette samenwerking te continueren en te intensiveren:

- Op de eerste plaats is door de deelnemers aangegeven dat zij behoefte hebben de samenwerking te intensiveren. Gebleken is dat er grote betrokkenheid bij en enthousiasme voor samenwerking is.
- De eindproducten die in het kader van de pilot ontwikkeld zijn, moeten nu geïmplementeerd worden. Het zou bijzonder jammer zijn om de aanwezige cohesie uit elkaar te laten vallen en de producten niet in uitvoering te brengen.
- Ook uit het evaluatierapport blijkt dat het zaak is om het ontwikkelde beleid, de werkwijzen en hulpmiddelen te implementeren. Bestuurlijk draagvlak voor de ontwikkelde producten is hierbij uiteraard een vereiste.
- Het is van belang om van onderop input te leveren in het traject om te komen tot zogenaamde regionale uitvoeringsdiensten (RUD's). Hierbij dient opgemerkt te worden dat de samenwerking Wabo Limburg Zuid is qua inhoud ruimer is ingestoken dan het basistakenpakket van de RUD's.
- Op het moment dat de Wabo in werking treedt, is samenwerking noodzakelijk. Hierop anticiperend dienen afspraken gemaakt te worden.

In dit werkplan wordt beschreven welke activiteiten er in het kader van de samenwerking Wabo Limburg Zuid in de jaren 2010 en 2011 worden ondernomen.

## **2. Input voor de samenwerking**

De input voor de samenwerking wordt gevormd door:

- de ambtelijke conferentie Wabo Limburg Zuid van 10 maart 2010;
- aanbevelingen voor vervolg die geformuleerd zijn door de werkgroepen die in het kader van de pilot Wabo Limburg Zuid werkzaam zijn geweest. Deze aanbevelingen zijn terug te vinden in de oplegnotities bij de eindproducten;
- de aanbevelingen uit het evaluatierapport;
- knelpunten die de komende jaren worden ervaren bij de uitvoering van de Wabo-taken;
- eventuele nieuwe ontwikkelingen in wet- en regelgeving gedurende de periode 2010-2011.

### **3. Resultaten conferentie 10 maart 2010**

Op 10 maart 2010 zijn de resultaten van de pilot Wabo Limburg Zuid gepresenteerd. Daarnaast was er gelegenheid om te discussiëren over het vervolg van de samenwerking. Aan de conferentie is deelgenomen door 55 medewerkers van gemeenten, provincie, waterschap, rijkswaterstaat en regionale brandweer Limburg-Zuid.

De belangrijkste conclusies van deze conferentie zijn:

- de samenwerking Wabo Limburg-Zuid moet worden voortgezet; Samenwerking is geen optie maar een 'must';
- samenwerking leidt zondermeer tot een verhoging van de kwaliteit van uitvoering van de Wabo-taken;
- er zijn verschillende vormen van samenwerking mogelijk. Wat de juiste vorm is, is afhankelijk van het onderwerp en het bestuurlijk ambitieniveau;
- het is van belang om de producten die in de pilot ontwikkeld zijn op een goede wijze te implementeren alvorens de samenwerking te verbreden naar andere onderwerpen;
- het is van belang om de samenwerking die binnen de verschillende subpilots tot stand is gekomen te verruimen naar meer organisaties.

### **4. Doelstelling en afbakening**

De samenwerking Wabo Limburg Zuid richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van Wabo-taken, Wabo-producten en de dienstverlening, zowel op het gebied van vergunningverlening als handhaving van de deelnemende organisaties.

Doelstelling van het verhogen van de kwaliteit is:

- het verbeteren van de dienstverlening richting burgers en bedrijven en het verminderen van de ervaren regeldruk, toezichtslast en ondoorzichtigheid;
- het efficiënter en effectiever inzetten van de beschikbare middelen.

Hiertoe worden in eerste instantie de volgende activiteiten ondernomen:

- implementeren van de eindproducten van de subpilots die in het kader van de pilot Wabo Limburg Zuid zijn opgeleverd;
- begeleiden van deze implementatie
- op basis van het opdoen van ervaring met het werken met de eindproducten, deze zonodig bijstellen;
- het bieden van een platform voor de samenwerkende partners waar zij informatie en ervaringen kunnen uitwisselen en afspraken kunnen maken over de samenwerking bij de uitvoering
- het verruimen van de binnen de subpilots tot stand gekomen samenwerking naar andere instanties;
- het vanuit de samenwerking op uitvoeringsniveau formuleren van aanbevelingen voor organisatie van en werkwijze binnen de Limburgse samenwerkingsinfrastructuur Wabo.

Na het succesvol uitvoeren van bovenstaande activiteiten kan in een tweede fase de samenwerking verbreed worden naar andere onderwerpen. Indien hier voor gekozen wordt, wordt het werkplan aangepast. In die zin is dit een dynamisch werkplan.

Afbakening:

- de samenwerking beperkt zich tot de onderwerpen die onder de Wabo vallen en direct daaraan gerelateerde onderwerpen (Wabo+)<sup>1</sup>;
- de samenwerking betreft uitsluitend de fysieke aspecten van de omgeving;
- de samenwerking richt zich op alle Zuid-Limburgse gemeenten en op de zogenaamde bovenregionale instanties die in Zuid-Limburg werkzaam zijn;

## 5. Randvoorwaarden

Bij de samenwerking wordt rekening gehouden met de volgende randvoorwaarden:

- de samenwerking moet bijdragen aan de doelstellingen van de Wabo: het verbeteren van de dienstverlening van de overheid aan burger en bedrijf (klant moet centraal staan), verlagen van administratieve lasten, versnellen van procedures en vergroten van de transparantie van de overheid;
- de samenwerking is niet vrijblijvend; bestuurlijke vaststelling van de eindproducten van de pilot is een noodzakelijke basis voor het vervolg van de samenwerking;
- de samenwerking wordt gekenmerkt door een projectstructuur; er worden geen structurele organisaties voor de samenwerking gecreëerd;
- gestreefd wordt naar een optimum qua integraliteit (intern en extern; verticaal en horizontaal), efficiency, minder bureaucratie, meer snelheid, minder kosten, handhaafbaarheid, klanttevredenheid, gelijke behandeling en kwaliteit;
- vanuit de samenwerking wordt input geleverd voor het traject RUD's. Deze input wordt geleverd aan de ambtelijke werkgroep RUD's;
- de samenwerking moet passen binnen de landelijke en provinciale besluitvorming rondom de vorming van regionale uitvoeringsdiensten.

## 6. Voorstel activiteiten

In de tabel op de volgende pagina is een voorstel opgenomen voor de op te pakken activiteiten. De basis hiervoor is gelegen in de eindproducten en aanbevelingen vanuit de pilot en in de resultaten van de conferentie van 10 maart 2010. Of dit ook de definitieve activiteiten worden is afhankelijk van besluitvorming in het Bestuurlijk Handhavingsoverleg Limburg (BHL) Zuid op 31 maart a.s. en de mogelijkheden voor de deelnemende organisaties om projectleiders en werkgroepleden ter beschikking te stellen en ruimte te geven voor uitvoering van de activiteiten. Voor de diverse activiteiten worden afzonderlijke projectplannen opgesteld, waarin tevens een planning van de activiteiten wordt opgenomen. Deze zullen via de website [www.wabolimburgzuid.nl](http://www.wabolimburgzuid.nl) bekend worden gemaakt. Deelnemers worden hierop geattendeerd via de nieuwsflits.

De activiteiten worden uitgevoerd langs de volgende lijnen:

- Clustering van specialisten (gebruik makend van de ervaringen uit de subpilots horecageluid en constructieve veiligheid);
- Integraal handhaven (gebruikmakend van de subpilots horeca-integrale controle en integrale handhaving Wabo en Wabo+);

---

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: als het gaat om integrale handhaving is het wenselijk om aan Wabo verwante wetgeving zoals bijvoorbeeld de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden mee te nemen.

- Gezamenlijke beleidsontwikkeling (gebruikmakend van de subpilots brandveiligheid en constructieve veiligheid);
- Ketenhandhaving;
- Afstemming met strafrecht (rondom het onderwerp horeca als voorbeeld);
- Verbetering dienstverlening (via accountmanagement).

Onderwerp	Doel	Activiteiten
<b>Clustering van specialisten</b>		
Constructieve veiligheid (samenwerken in de uitvoering)	Nagaan in hoeverre het clusteren van deskundigheid op het gebied van constructieve veiligheid (constructeurs) een oplossing kan bieden voor het tekort aan deze deskundigheid bij afzonderlijke gemeenten.	Onderzoeken of het mogelijk is om een pool van constructeurs samen te stellen die voor meerdere gemeenten werkt. Vervolgens hiermee oefenen.
Horeca – Geluid	Een effectieve en efficiënte aanpak van geluidscontroles bij horeca.	Gezamenlijk aanschaffen/uitlenen van apparatuur, houden van cursussen en gezamenlijk uitvoeren van controles. Onderzoeken of het mogelijk is een regionale meetpool voor Zuid-Limburg in te stellen en zo ja onder welke voorwaarden.
<b>Integraal handhaven</b>		
Integrale handhaving Wabo en Wabo+	Het verminderen van de toezichtslast voor bedrijven en het zo efficiënt en effectief mogelijk uitvoeren van hun taken voor overheden door een integrale aanpak van handhaving Wabo en Wabo+	Het onder de aandacht brengen van de visie en werkwijze bij organisaties die niet betrokken waren bij de pilot. Deze organisaties faciliteren bij het daadwerkelijk uitvoeren van integrale controles.
Horeca – Integrale controles	Het verminderen van de toezichtslast en het zo efficiënt en effectief mogelijk uitvoeren van controles bij horeca-inrichtingen.	Uitvoeren van gezamenlijke, integrale controles. Gezamenlijk organiseren van cursussen. Afspraken maken om voor elkaar tijdens vakantiepieken controles over te nemen.

Onderwerp	Doel	Activiteiten
<b>Gezamenlijke beleidsontwikkeling</b>		
Brandveiligheid	Alle Zuid-Limburgse gemeenten interpreteren de regelgeving op het gebied van brandveiligheid op gelijke wijze en treden bij vergunningverlening en handhaving eenduidig op. Dit leidt tot een toename van de veiligheid, de rechtszekerheid en de rechtsgelijkheid voor burgers en bedrijven.	Monitoren van en begeleiden bij implementatie van het brandveiligheidsbeleid en dit zonodig actualiseren. Instellen regionale werkgroep gelijkwaardigheid.
Constructieve veiligheid (Implementatie kwaliteitshandboek)	De kwaliteit van de toets op constructieve veiligheid te waarborgen en de efficiëntie van het werk te optimaliseren en uniformiteit te creëren.	Begeleiden en monitoren van de implementatie van het Kwaliteitshandboek. Oplossingen zoeken voor knelpunten die zich bij het hanteren van het kwaliteitshandboek voordoen.
<b>Ketenhandhaving</b>		
Ketenhandhaving	Het door clustering en vergroting van kennis (zowel bij de overheden als bij het bedrijfsleven) en door samenwerking van de diverse handhavende overheden de kwaliteit van de ketenhandhaving op een adequaat niveau brengen.	Organisaties die niet betrokken waren bij de pilot begeleiden bij het werken met de stroomschema's en het uitvoeren van proefprojecten ketenhandhaving. Deskundige, regionale handhavingsteams samenstellen die zich bezig houden met ketenhandhaving en flexibel op alle stromen inzetbaar zijn.
<b>Afstemming bestuursrecht-strafrecht</b>		
Horeca – Afstemming bestuursrecht-strafrecht	Afstemming tussen de bestuursrechtelijke en de strafrechtelijke aanpak bij horeca-inrichtingen.	Concrete afspraken maken met politie en OM voor de aanpak van horeca-inrichtingen en deze afspraken testen in de praktijk. Samenwerking van gemeenten bij de inzet van buitengewone opsporingsambtenaren (vorming integraal BOA-team).

Onderwerp	Doel	Activiteiten
<b>Verbeteren dienstverlening</b>		
Accountmanagement	Verbeteren van de dienstverlening aan bedrijven .	Onderzoeken hoe via kwalitatieve verbetering van het accountmanagement van gemeenten de dienstverlening verbeterd kan worden.

## 7. Evaluatie samenwerking

Eind 2010 wordt een tussenevaluatie van de samenwerking uitgevoerd. De evaluatie zal bestaan uit de volgende onderdelen:

- het beoordelen van de samenwerking op basis van de doelstelling en de randvoorwaarden zoals geformuleerd in dit werkplan;
- het geven van aanbevelingen voor de uitvoering van de samenwerking in 2011. Hierbij wordt in ieder geval aangegeven of verbreding van de samenwerking naar andere onderwerpen wenselijk is.

Zonodig zal het werkplan op basis van de tussenevaluatie worden aangepast.

Eind 2011 vindt de eindevaluatie plaats. Deze bestaat uit:

- het beoordelen van de samenwerking op basis van de doelstelling en de randvoorwaarden;
- het geven van aanbevelingen voor de samenwerking na 2011.

Zowel bij de tussenevaluatie als bij de eindevaluatie wordt rekening gehouden met landelijke en provinciale ontwikkelingen rondom de uitvoering van de Wabo.

## 8. Relatie met traject RUD's

Er is sprake van een relatie tussen de samenwerking Wabo Limburg Zuid en het traject om te komen tot een regionale uitvoeringsdienst Zuid-Limburg. De relatie heeft enerzijds te maken met inhoud van samenwerking en anderzijds met vorm van samenwerking.

### Inhoud

De samenwerking Wabo Limburg Zuid richt zich qua inhoud op de uitvoering van de Wabo in volle breedte. De regionale uitvoeringsdienst zal zich minimaal bezig houden met de uitvoering van het basistakenpakket. Overigens is door de Stuurgroep RUD's de wens uitgesproken om te komen tot twee robuuste RUD's in Limburg. In hoeverre uitvoering van het basistakenpakket voldoende is om te spreken van robuustheid wordt nader onderzocht. Op hoofdlijnen ziet het basistakenpakket er als volgt uit:

- De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening (in zijn geheel) voor inrichtingen waarvoor GS momenteel bevoegd is om milieuvergunningen te verlenen

- De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening (voor het onderdeel milieu) voor inrichtingen die onder het bevoegd gezag van B&W vallen of komen te vallen
- Het milieutoezicht op omgevingsvergunningplichtig inrichtingen
- Het milieutoezicht op een aantal nader genoemde niet-omgevingsvergunningplichtige inrichtingen en activiteiten die als complex en bovenlokaal te kwalificeren zijn

De inhoud van het basispakket valt daarmee in feite binnen de inhoud van de samenwerking Wabo Limburg zuid. Derhalve kan de samenwerking Wabo Limburg Zuid input leveren voor de wijze van aanpak van het basistakenpakket binnen de RUD.

### Vorm

Ten behoeve van de uitvoering van het basispakket worden regionale uitvoeringsdiensten opgericht. Deze diensten hebben het karakter van een openbaar lichaam conform de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het werkgebied van de diensten komt overeen met het werkgebied van de veiligheidsregio's. Voor Zuid-Limburg betekent dit dat er één openbaar lichaam komt en daarmee dus ook één bestuurlijke aansturing. De wijze waarop de RUD organisatorisch gezien vorm krijgt, is nog onderwerp van onderzoek. Ook hiervoor kan de samenwerking Wabo Limburg Zuid input leveren. Daarnaast is het van belang om de totale Limburgse infrastructuur voor de uitvoering van de Wabo (basistakenpakket en overige taken) en aanverwante taken in ogenschouw te nemen. Vanuit de samenwerking Wabo Limburg Zuid kunnen hiervoor aanbevelingen worden gedaan.

Met de stuurgroep RUD's zijn afspraken gemaakt over de relatie tussen de Zuid-Limburgse samenwerking en het traject RUD's. De stuurgroep discussieert en adviseert over de koers die wordt uitgezet om de regionale uitvoeringsdiensten in Limburg in te richten en bereidt de besluitvorming voor. De stuurgroep houdt voeling met de Limburgse samenwerkingsprojecten en zal gebruik maken van de resultaten.

Input vanuit de samenwerking Wabo Limburg Zuid wordt ingebracht via en voor de ambtelijke werkgroep RUD's.

	<b>Samenwerking Wabo Limburg Zuid</b>	<b>Traject RUD's</b>
<b>Afbakening inhoud</b>	Wabo-breed en aanverwant (Wabo+)	Minimaal Basistakenpakket (onderdeel Wabo)
<b>Doel</b>	Verbeteren van kwaliteit van de uitvoering van Wabo-taken door samenwerking	Oprichten RUD's per 1 januari 2012
<b>Scope</b>	Samenwerking op uitvoeringsniveau en van daaruit aanbevelingen doen m.b.t. organisatie van samenwerking en werkwijze	Bestuurlijke structuur en vormgeving RUD's

## 9. Planning en looptijd

Voor de planning van de diverse activiteiten verwijzen wij u naar de - nog op te stellen – afzonderlijke projectplannen. Op hoofdlijnen ziet de planning er als volgt uit.

Uitvoering activiteiten	1 april 2010 – 1 december 2011
Uitvoeren tussenevaluatie en geven van aanbevelingen	december 2010
Uitvoeren eindevaluatie en geven van aanbevelingen	december 2011
Communicatie	Periodiek via nieuwsbrief en website

De looptijd van de samenwerking is 1 april 2010 tot 31 december 2011. Dit betekent dat partijen zich alleen voor deze periode committeren aan de samenwerking en dat zij zich hiermee niet vastleggen voor de periode na 31 december 2011.

## 10. Projectorganisatie

Besluitvorming over producten die in samenwerking worden opgesteld (bijv. beleidsnota's of tools voor de uitvoering) ligt te allen tijde bij de afzonderlijke besturen van de deelnemende organisaties.

De Stuurgroep RUD's en het Bestuurlijk Handhavingsoverleg Limburg (BHL) Zuid hebben beide een klankbordfunctie bij de uitvoering van dit werkplan.

De Stuurgroep RUD's fungeert als bestuurlijk klankbord om te bekijken of de ontwikkelingen in de samenwerking passen binnen de koers die wordt uitgezet om tot RUD's te komen. Hiertoe wordt de voortgang van de samenwerking als vast punt op de agenda van de stuurgroep RUD's gezet.

Het BHL Zuid houdt zich in principe alleen met handhaving bezig. Er is echter geen bestuurlijk Limburgbreed Wabo-platform. Daarom is er voor gekozen om het BHL Zuid waarin alle – ook in het kader van de Wabo – relevante instanties zijn vertegenwoordigd, als klankbordgroep te gebruiken.

De projectleiding is in handen van een projectgroep. De projectgroep heeft de volgende taken:

- Voorstellen doen voor inhoud en opzet van de samenwerking, rekening houdend met de visie van relevante partijen hierop
- Bewaren van het totaaloverzicht van de uitvoering van de samenwerking in verschillende werkgroepen
- Zonodig bijsturen van werkgroepen
- Zorgen voor een goede afstemming tussen de werkgroepen (o.a. ervoor zorgen dat er voldoende verscheidenheid tussen de werkgroepen bestaat en blijft bestaan en geen overlap ontstaat)
- Communiceren over de samenwerking met alle relevante partijen; waaronder in ieder geval de ambtelijke werkgroep RUD's
- Fungeren als klankbord voor de trekkers van de werkgroepen
- Ervoor zorgdragen dat de planning wordt gehaald
- Begeleiden van de tussenevaluatie en de eindevaluatie
- Rapporteren aan de afzonderlijke besturen, de Stuurgroep RUD's en het BHL Zuid

De projectgroep bestaat uit:

- gemeente Sittard-Geleen (voorzitter)
- gemeente Maastricht
- gemeente Heerlen
- VROM-inspectie Zuid
- IMD Beek-Nuth-Stein
- gemeente Beek
- het SKP (projectsecretariaat)
- (provincie Limburg, voorlopig geen participatie)

Daarnaast bestaan er de volgende werkgroepen:

- Constructieve veiligheid
- Horeca – Integrale controle
- Horeca – Geluid
- Horeca – Afstemming bestuursrecht-strafrecht
- Brandveiligheid
- Ketenhandhaving
- Integrale handhaving Wabo en Wabo+

## **11. Communicatie**

Uiteraard is het van belang om op een goede wijze te communiceren over het verloop van de samenwerking. In dit kader worden regelmatig nieuwsbrieven verspreid. Ook is er een website voor de samenwerking: [www.wabolimburgzuid.nl](http://www.wabolimburgzuid.nl) waar relevante informatie en documenten te vinden zijn. Bovendien zal tweemaal per jaar via een ambtelijke conferentie worden teruggekoppeld naar alle belanghebbenden.

## **12. Financiering**

De kosten van de samenwerking worden onderscheiden in:

- a. Implementatie door de afzonderlijke deelnemende instanties van de eindproducten van de pilot
- b. Uitvoering binnen de werkgroepen (leiding en deelname)
- c. Daadwerkelijke samenwerking op uitvoeringsniveau
- d. Facilitering van de werkgroepen en de samenwerking
- e. De uitvoering van de tussenevaluatie en de eindevaluatie
- f. Communicatie (onderhoud website en verzending nieuwsbrieven)

Ad. a

Eventuele kosten die samenhangen met de implementatie van de eindproducten komt voor rekening van de afzonderlijke deelnemende instanties zelf.

Ad. b en c

De uitvoering binnen de werkgroepen verloopt in principe voor alle deelnemers budgettair neutraal. Is sprake van expliciete dienstverlening van de ene partij aan een andere partij dan worden hierover in voorkomende gevallen specifieke afspraken gemaakt.

Ad. d, e en f

De kosten van het faciliteren van de werkgroepen en de samenwerking worden op € 35.000 geraamd, de kosten van de tussen- en de eindevaluatie op € 30.000 en de communicatiekosten op € 5.000. Bekeken moet worden op welke wijze deze kosten worden gefinancierd.