

Handreiking uitvoering integrale controle Wabo(+)

Indien is vastgesteld dat een integrale controle zinvol is, kan onderstaande handreiking als hulpmiddel dienen.

De handreiking bestaat uit vier onderdelen: voorbereiding, uitvoering, afronding, evaluatie.

Vorbereiding

Ga na welke disciplines je bij de controle wilt betrekken	
Bepaal welke medewerkers van de betreffende disciplines deze controle kunnen uitvoeren. Bedenk dat de medewerkers deskundig, betrokken en voldoende voorbereid moeten zijn.	
Vraag aan de betreffende organisaties/medewerkers of ze willen meewerken en hiervoor de benodigde capaciteit ter beschikking stellen.	
Nodig de betreffende medewerkers uit voor minimaal één voorbereidend overleg. Doe dit geruime tijd voor de dag waarop de controle daadwerkelijk zal plaatsvinden	
Bespreek tijdens het voorbereidend overleg de volgende zaken en zorg dat je het hierover volledig eens wordt alvorens de controle te gaan uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> - Wie als eerste woordvoerder tijdens de controle optreedt. - Bepaal of het een administratieve en/of een fysieke controle wordt. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Ga na of het wellicht mogelijk is om een toezichthouder van een bepaalde discipline ook (onderdelen van) de controle voor een andere discipline uit te laten voeren. - Zorg dat je tijdens het voorbereidend overleg de vergunning en andere relevante stukken (bijv. verslag laatste controle) bij de hand hebt, stel zonodig kopieën ter beschikking aan de deelnemers aan de controle. - Maak afspraken over wie wat moet doen ter voorbereiding van de controle, tijdens de controle en na afloop. - Stel vast of de verschillende disciplines verschillende controleprotocollen en/of sanctiestrategieën hebben. Indien er verschillen zijn, maak dan afspraken over hoe je hier mee om zult gaan. - Bepaal of er checklisten zijn en of je zult gebruiken tijdens de controle. - Stel een handzaam toezichtsprotocol op - Zorg dat alle bij de controle betrokken disciplines over de relevante checklist(en) en het toezichtsprotocol beschikken. - Maak afspraken over hoe je rapporteert aan het bedrijf: één gezamenlijke rapportage of bundeling van de verschillende rapportages met één oplegbrief rapportage of van elk bevoegd gezag een eigen rapport. Indien je kiest voor verschillende rapportages, maak dan afspraken over de wijze waarop je deze op elkaar afstemt. - Ga na of de deelnemers bevoegd zijn om de totale controle uit te voeren. - Prik een datum voor de controle. - Bepaal gezamenlijk of de controle aangekondigd moet worden bij het bedrijf. 	
<p>Indien je hebt afgesproken de controle aan te kondigen, benader dan het bedrijf om hen te informeren over de uit te voeren integrale controle.</p>	

Ga na welke persoonlijke beschermingsmiddelen noodzakelijk zijn tijdens de controle en geef dit door aan alle deelnemers aan de controle. Indien zij hierover niet beschikken, zorg er dan voor dat dit alsnog gebeurt.	

Uitvoering controle

Kom direct voorafgaand aan de controle bijeen op een locatie anders dan het bedrijf om nog een laatste keer de belangrijkste afspraken door te nemen.	
Introductie bij het bedrijf (door de eerste woordvoerder): <ul style="list-style-type: none"> - stel alle controleurs voor - laat de medewerkers van het bedrijf die de controle begeleiden zich voorstellen - leg uit hoe de controle in zijn werk zal gaan en hoe lang deze ongeveer zal duren 	
Voer vervolgens de controle uit volgens de stappen zoals die in het toezichtsprotocol staan	
Bewaak als eerste woordvoerder het proces en de tijd en grijp zonedig in	

Afronding controle

Zorg dat je direct na uitvoering van de controle als toezichthouders met elkaar even overleg kunt voeren zonder de medewerker(s) van het bedrijf erbij: <ul style="list-style-type: none">- informeer elkaar over wat je geconstateerd hebt en welk vervolg je daar aan zou willen geven- bepaal hoe je de terugkoppeling naar het bedrijf zult doen (het valt te prefereren om dit door één woordvoerder te laten doen)	
Verzorg vervolgens de terugkoppeling naar het bedrijf op hoofdlijnen	
Vraag aan de medewerker(s) van het bedrijf hoe zij de integrale controle ervaren hebben	

Evaluatie

Kom direct na de controle op een andere locatie dan het bedrijf bijeen voor een evaluerend overleg: <ul style="list-style-type: none">- ga na hoe de verschillende controleurs de controle ervaren hebben- maak nadere afspraken over de rapportage (/het afstemmen daarvan), een eventuele hercontrole en andere eventueel noodzakelijke vervolgstappen	
---	--

¹ Dit wordt door de inspecteurs niet in alle gevallen gepast gevonden. Het even terugtrekken als toezichthouders kan door de medewerkers van een bedrijf als bedreigend worden ervaren. Geadviseerd wordt dit wel te doen indien sprake is van een groot aantal, ernstige overtredingen. In alle andere situaties kunnen ervaren inspecteurs zelf afwegen of dit wel/niet gepast/nodig is.